

**ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เตรียมเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ
(รอบที่ 11/2566)**

ด้วยกรมศุลกากรได้กำหนดให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ ทุก ๆ สามปี เพื่อติดตามระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของผู้ประกอบการว่ายังคงมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ อยู่หรือไม่

ทั้งนี้ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้มีหนังสือลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ โดยในรอบที่ 11/2566 มีรายชื่อผู้ประกอบการที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการทบทวนสถานภาพ ทั้งหมด 6 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประเภทผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก จำนวน 2 ราย

| ลำดับ | ถึงรอบทบทวนครั้งที่ | ลำดับเออีโอ | รายชื่อผู้ประกอบการ |
|-------|---------------------|-------------|--|
| 1. | 1 | 209 | บริษัท ธนากรผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด |
| 2. | 2 | 171 | บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด |

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถส่งเอกสารผ่านระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Thai AEO System : TAS) ได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนู ระบบ TAS เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ TAS” โดยจัดเตรียมไฟล์แนบเอกสาร ดังนี้ (ยกเว้นแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกผ่านระบบ TAS)

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)

2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (กรอกแบบประเมินผ่านระบบ TAS)

3. หนังสือรับรองของบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)

4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

***กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน** (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)

5. **กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย** (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

*หมายเหตุ : สำหรับการสมัครเข้าระบบครั้งแรก ให้บริษัทแนบเอกสารให้ครบถ้วน เหมือนการสมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอใหม่ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเอกสารทั้งหมดได้ที่ เมนู “กฎหมายและระเบียบ” หัวข้อ “คู่มือประชาชน” และเลือกรายการเอกสาร – การขออนุญาตเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ ทั้งนี้ แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบTAS การยื่นเอกสารผ่านระบบ TAS ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเท่านั้น (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อ การพิจารณา)

ประเภทตัวแทนออกของ จำนวน 4 ราย

| ลำดับ | ถึงรอบทบทวนครั้งที่ | ลำดับเออีโอ | รายชื่อผู้ประกอบการ |
|-------|---------------------|-------------|--|
| 1. | 1 | 199 | บริษัท เอทีเอส โกลบอล เฟรท แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด |
| 2. | 1 | 200 | บริษัท สยามเคมีคัล โลจิสติกส์ จำกัด |
| 3. | 2 | 165 | บริษัท บางกอก เทอร์มินอล โลจิสติกส์ จำกัด |
| 4. | 2 | 19 | บริษัท ทรานส์โป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด |

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถส่งเอกสารผ่านระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Thai AEO System : TAS) ได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนู ระบบ TAS เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ TAS” โดยจัดเตรียมไฟล์แนบเอกสาร ดังนี้ (ยกเว้นแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกผ่านระบบ TAS)

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของเลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของตัวแทนออกของ)

2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (กรอกแบบประเมินผ่านระบบ TAS)

3. หนังสือรับรองของบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)

4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

***กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน** (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของตัวแทนออกของ)

5. บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร และบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (**หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ**) 2. สำเนาใบประกาศนียบัตร และ 3. สำเนาบัตรประชาชน) และเลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (**หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ**) และ 2. สำเนาบัตรประชาชน))

6. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดำเนิน (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

*หมายเหตุ : สำหรับการสมัครเข้าระบบครั้งแรก ให้บริษัทแนบเอกสารให้ครบถ้วน เหมือนการสมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอใหม่ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเอกสารทั้งหมดได้ที่ เมนู “กฎหมายและระเบียบ” หัวข้อ “คู่มือประชาชน” และเลือกรายการเอกสาร – การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ทั้งนี้ แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบTAS การยื่นเอกสารผ่านระบบ TAS ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเท่านั้น (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อพิจารณา)

ทั้งนี้ หลังจากผู้ประกอบการส่งแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้ว ส่วนมาตรฐานเออีโอจะนัดเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือเจ้าหน้าที่ขอนัดตรวจประเมินสถานประกอบการและให้ผู้ประกอบการทำจดหมายขอให้เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการส่งมาที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ (จดหมายขอนัดตรวจ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeo.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกลงเอกสารตัวอย่าง หนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมินทบทวน)

รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่
ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
ชั้น 2 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร
โทร. 0 2667 7168 หรือ 0 2667 7000 ต่อ 4640, 4531, 4643, 4642