

**ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เตรียมเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ  
(รอบที่ 1/2567)**

ด้วยกรมศุลกากรได้กำหนดให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ ทุก ๆ สามปี เพื่อติดตามระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของผู้ประกอบการว่ายังคงมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ อยู่หรือไม่

ทั้งนี้ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้มีหนังสือลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 เรื่อง แจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ โดยในรอบที่ 1/2567 มีรายชื่อผู้ประกอบการที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการทบทวนสถานภาพ ทั้งหมด 10 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

**ประเภทผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก จำนวน 5 ราย**

ลำดับ	ถึงรอบทบทวนครั้งที่	ลำดับเออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
1.	2	164	บริษัท รัปเบอร์แลนด์โปรดักส์ จำกัด
2.	2	172	บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คล้าค ประเทศไทย จำกัด
3.	2	159	บริษัท โดล ไทยแลนด์ จำกัด
4	2	163	บริษัท เด็นโซ่ เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
5	2	140	บริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม จำกัด

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถส่งเอกสารผ่านระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Thai AEO System : TAS) ได้ทางเว็บไซต์ [aeo.customs.go.th](http://aeo.customs.go.th) ที่เมนู ระบบ TAS เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ TAS” โดยจัดเตรียมไฟล์แนบเอกสาร ดังนี้ (ยกเว้นแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกผ่านระบบ TAS)

1. หนังสือแนบส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aeo.customs.go.th](http://aeo.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือแนบส่งทบทวนสถานภาพของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)
2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (กรอกแบบประเมินผ่านระบบ TAS)
3. หนังสือรับรองของบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)
4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

**\*กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน** (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aeo.customs.go.th](http://aeo.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)

5. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดำเนิน (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

\*หมายเหตุ : สำหรับการสมัครเข้าระบบครั้งแรก ให้บริษัทแนบเอกสารให้ครบถ้วน เหมือนการสมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอใหม่ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเอกสารทั้งหมดได้ที่ เมนู “กฎหมายและระเบียบ” หัวข้อ “คู่มือประชาชน” และเลือกรายการเอกสาร – การขออนุญาตเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ ทั้งนี้ แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบTAS การยื่นเอกสารผ่านระบบ TAS ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเท่านั้น (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อ การพิจารณา)

#### ประเภทตัวแทนออกของ จำนวน 5 ราย

ลำดับ	ถึงรอบทบทวนครั้งที่	ลำดับเออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
1.	1	201	บริษัท นิปปอน เฟรท พอร์เวิร์ดเดอร์ เซอร์วิส จำกัด
2.	1	202	บริษัท นิปปอน คอนโป (ประเทศไทย) จำกัด
3.	2	59	บริษัท โคโซน่า เฟรท (ไทยแลนด์) จำกัด
4.	2	175	บริษัท โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
5.	2	174	บริษัท โบลโลว์ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถส่งเอกสารผ่านระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Thai AEO System : TAS) ได้ทางเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนู ระบบ TAS เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ TAS” โดยจัดเตรียมไฟล์แนบเอกสาร ดังนี้ (ยกเว้นแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกผ่านระบบ TAS)

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของเลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของตัวแทนออกของ)
2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (กรอกแบบประเมินผ่านระบบ TAS)
3. หนังสือรับรองของบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)
4. สำเนาเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

\*กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของตัวแทนออกของ)

5. บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร และบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aeco.customs.go.th](http://aeco.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสาร บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ) 2. สำเนาใบประกาศนียบัตร และ 3. สำเนาบัตรประชาชน) และเลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ) และ 2. สำเนาบัตรประชาชน))

6. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

\*หมายเหตุ : สำหรับการสมัครเข้าระบบครั้งแรก ให้บริษัทแนบเอกสารให้ครบถ้วน เหมือนการสมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอใหม่ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเอกสารทั้งหมดได้ที่ เมนู “กฎหมายและระเบียบ” หัวข้อ “คู่มือประชาชน” และเลือกรายการเอกสาร – การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ทั้งนี้ แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบ TAS การยื่นเอกสารผ่านระบบ TAS ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเท่านั้น (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อพิจารณา)

ทั้งนี้ หลังจากผู้ประกอบการส่งแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้ว ส่วนมาตรฐานเออีโอจะนัดเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือเจ้าหน้าที่ขอนัดตรวจประเมินสถานประกอบการและให้ผู้ประกอบการทำจดหมายขอให้เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการส่งมาที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ (จดหมายขอนัดตรวจ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aeco.customs.go.th](http://aeco.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมินทบทวน)