

ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เตรียมเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ
(รอบที่ 6/2564)

ด้วยกรมศุลกากรได้กำหนดให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ ทุก ๆ สามปี เพื่อติดตามระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของผู้ประกอบการว่ายังคงมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ อยู่หรือไม่

ทั้งนี้ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้มีหนังสือลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 เรื่อง แจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ โดยในรอบที่ 6/2564 มีรายชื่อผู้ประกอบการที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการทบทวนสถานภาพ ทั้งหมด 10 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประเภทผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก จำนวน 9 ราย

ลำดับ	ถึงรอบทบทวนครั้งที่	ลำดับเออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
1.	1	182	บริษัท เรติคอน จำกัด
2.	2	15	บริษัท พิเทซ่าเอ็นซี จำกัด
3.	2	26	บริษัท เอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
4.	2	38	บริษัท สุรพลนิชิเรฟูดส์ จำกัด
5.	2	69	บริษัท ทอสเต็มไทย จำกัด
6.	2	59	บริษัท นารายณ์แพคเก็จจิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
7.	2	77	บริษัท โซนี่ ดีไวซ์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
8.	2	86	บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
9.	2	44	บริษัท ซีเฟรชอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aео.сustoms.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)
2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aео.сustoms.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เลือกเอกสารแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย)
3. หนังสือรับรองของบริษัท
4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

*กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aео.сustoms.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)

5. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทตัวแทนออกของ จำนวน 1 ราย

ถึงรอบทบทวน ครั้งที่	ลำดับ เออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
2	122	บริษัท พร้อมท์ กรุ๊ป จำกัด

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeco.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของเลือกเอกสาร ตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของตัวแทนออกของ)

2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeco.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย)

3. หนังสือรับรองของบริษัท

4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

*กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeco.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของตัวแทนออกของ)

5. บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร และบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeco.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ) 2. สำเนาใบประกาศนียบัตร และ 3. สำเนาบัตรประชาชน) และเลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ) และ 2. สำเนาบัตรประชาชน))

6. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

***หมายเหตุ** ให้นำเอกสารดังกล่าวมายื่นที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง**เท่านั้น** (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อการศึกษา)

ทั้งนี้ หลังจากผู้ประกอบการส่งแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้ว ส่วนมาตรฐานเออีโอ จะนัดเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือเจ้าหน้าที่ขอนัดตรวจประเมินสถานประกอบการและให้ผู้ประกอบการทำจดหมายขอให้เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการส่งมาที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ (จดหมายขอนัดตรวจ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeo.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกลงเอกสารตัวอย่าง หนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมินทบทวน)

รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ชั้น 2 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

โทร. 0 2667 7168