

**ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เตรียมเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ  
(รอบที่ 5/2566)**

ด้วยกรมศุลกากรได้กำหนดให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ ทุก ๆ สามปี เพื่อติดตามระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของผู้ประกอบการว่ายังคงมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ อยู่หรือไม่

ทั้งนี้ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้มีหนังสือลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ โดยในรอบที่ 5/2566 มีรายชื่อผู้ประกอบการที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการทบทวนสถานภาพ ทั้งหมด 7 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

**ประเภทผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก จำนวน 5 ราย**

ลำดับ	ถึงรอบทบทวนครั้งที่	ลำดับเออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
1.	1	206	บริษัท น้ำปลารุ่งโรจน์ จำกัด
2.	1	207	บริษัท แซต. คูโรดา (ไทยแลนด์) จำกัด
3.	2	107	บริษัท คอสโม กรู๊ป จำกัด (มหาชน)
4.	2	95	บริษัท ขนมหาสาร จำกัด
5.	2	147	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เลือกรายชื่อตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)

2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เลือกรายชื่อแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย)

3. หนังสือรับรองของบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)

4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

**\*กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน** (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกรายชื่อตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก)

5. **กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย** (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

### ประเภทตัวแทนออกของ จำนวน 2 ราย

ลำดับ	ถึงรอบทบทวนครั้งที่	ลำดับเออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
1.	1	195	บริษัท โลจิสเทค (ประเทศไทย) จำกัด
2.	2	74	บริษัท บางกอก เฟรท พอร์วิลเดเตอร์ จำกัด

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของเลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือนำเสนอทบทวนสถานภาพของตัวแทนออกของ)

2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย)

3. หนังสือรับรองของบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)

4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

\*กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของตัวแทนออกของ)

5. บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร และบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [aao.customs.go.th](http://aao.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ) 2. สำเนาใบประกาศนียบัตร และ 3. สำเนาบัตรประชาชน) และเลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ) และ 2. สำเนาบัตรประชาชน))

6. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

**\*หมายเหตุ** ให้นำเอกสารดังกล่าวมายื่นที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเท่านั้น (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อการศึกษา)

ทั้งนี้ หลังจากผู้ประกอบการส่งแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้ว ส่วนมาตรฐานเออีโอ จะนัดเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือเจ้าหน้าที่ขอนัดตรวจประเมินสถานประกอบการและให้ผู้ประกอบการทำจดหมายขอให้เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการส่งมาที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ (จดหมายขอนัดตรวจ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [aeo.customs.go.th](http://aeo.customs.go.th) ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกลงเอกสารตัวอย่าง หนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมินทบทวน)

รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่  
ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร  
ชั้น 2 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร  
โทร. 0 2667 7168 หรือ 0 2667 7000 ต่อ 4640, 4531, 4643, 4642