

**ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เตรียมเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ
(รอบที่ 8/2564)**

ด้วยกรมศุลกากรได้กำหนดให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวนสถานภาพ ทุก ๆ สามปี เพื่อติดตามระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของผู้ประกอบการว่ายังคงมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ อยู่หรือไม่

ทั้งนี้ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้มีหนังสือลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง แจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพการเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ โดยในรอบที่ 8/2564 มีรายชื่อผู้ประกอบการที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการทบทวนสถานภาพ จำนวน 1 ราย ดังนี้

ประเภทตัวแทนออกของ จำนวน 1 ราย

ถึงรอบทบทวนครั้งที่	ลำดับเออีโอ	รายชื่อผู้ประกอบการ
2	54	บริษัท ดีเมอริโก เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดทำแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทบทวนสถานภาพตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของเลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือนำส่งทบทวนสถานภาพของตัวแทนออกของ)

2. แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย)

3. หนังสือรับรองของบริษัท

4. สำเนาการเงิน ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด

***กรณีมีการขาดทุนของงบการเงิน ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุการขาดทุน** (เอกสารตัวอย่างชี้แจง สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกเอกสารตัวอย่าง หนังสือชี้แจงการขาดทุนของตัวแทนออกของ)

5. บัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร และบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aao.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อตัวแทนออกของ เลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ชำนาญการศุลกากร (**หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ**) 2. สำเนาใบประกาศนียบัตร และ 3. สำเนาบัตรประชาชน) และเลือกเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (เอกสารประกอบที่ใช้ 1. เฉพาะตารางบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (**หนังสือรับรองการว่าจ้างไม่ต้องแนบ**) และ 2. สำเนาบัตรประชาชน))

6. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ **ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อด้วย** (เอกสารที่ใช้ 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท 2. หนังสือรับรองของบริษัท 3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ผู้มอบอำนาจ) และ 4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา passport และ visa และ work permit ของผู้รับมอบอำนาจ

***หมายเหตุ** ให้นำเอกสารดังกล่าวมายื่นที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง**เท่านั้น** (หากส่งล่าช้า อาจมีผลกระทบต่อการศึกษา)

ทั้งนี้ หลังจากผู้ประกอบการส่งแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยแล้ว ส่วนมาตรฐานเออีโอ จะนัดเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือเจ้าหน้าที่ขอนัดตรวจประเมินสถานประกอบการและให้ผู้ประกอบการทำจดหมายขอให้เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการส่งมาที่ส่วนมาตรฐานเออีโอ (จดหมายขอนัดตรวจ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ aeo.customs.go.th ที่เมนูดาวน์โหลด หัวข้อผู้ประกอบการทุกประเภท เลือกลงเอกสารตัวอย่าง หนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมินทบทวน)

รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ชั้น 2 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

โทร. 0 2667 7168